**職務経歴書**

2025年4月1日現在

佐藤 真由美

**■職務要約**

　大学卒業後、調剤薬局にて4年間勤務し、調剤・服薬指導を通じて患者一人ひとりに合わせた説明力を磨きました。その後、製薬企業のDI部門に転職し、医療従事者からの問い合わせ対応や安全性情報の提供に従事。薬局で培った現場感覚と説明力を活かし、臨床現場と企業をつなぐ役割を担ってきました。今後は、これまでの知識と経験を基に、医療従事者や患者に信頼される情報提供に貢献したいと考えております。

**■職務経歴**

〇〇薬局株式会社（2016年4月～2020年3月）

|  |  |
| --- | --- |
| 【勤務先種別】調剤薬局 【処方箋枚数】1日平均80枚（内科・小児科中心） 【薬剤師数】常勤3名、事務2名 【雇用形態】正社員 | |
| 期間 | 職務内容 |
| 2016年4月～2020年3月 | 【担当業務】 ・処方箋に基づく調剤業務  ・服薬指導・薬歴管理  ・残薬整理・ジェネリック医薬品の情報提供  ・実習生・新人薬剤師のOJT指導  【心がけたこと】 患者の生活背景を考慮し、専門用語を避けた説明で理解を深めてもらえるよう工夫しました。残薬が多い患者には一包化やカレンダーを活用し、服薬の継続を支援しました。 【学んだこと】 服薬指導を通じて、薬剤師は知識だけでなく「伝える力」が求められることを実感しました。 |

△△製薬株式会社（2020年4月～現在）

|  |  |
| --- | --- |
| 【勤務先種別】製薬企業（医薬情報部門所属） 【事業内容】医療用医薬品の研究・開発・製造・販売 【従業員数】2,500名 【資本金】120億円 【売上高】2,800億円（直近期） 【雇用形態】正社員 | |
| 期間 | 職務内容 |
| 2020年4月～現在 | 【担当業務】 ・医療従事者からの問い合わせ対応（適正使用、副作用、相互作用）  ・安全性情報の収集・整理・社内共有  ・添付文書改訂や学術資材の作成補助  ・社内教育（薬剤師視点からの情報共有）  【心がけたこと】 問い合わせ対応では、臨床現場の状況をイメージし、迅速かつ正確に回答することを意識しました。薬局での経験を基に、現場の声に寄り添った説明を心がけました。【学んだこと】 医薬品の情報は、ただ正確であるだけでなく「使う人に届く形」に整えることが重要であると学びました。 |

**■活かせる資格・スキル**

・薬剤師免許（2016年4月取得）  
・調剤薬局での外来患者への服薬指導経験  
・製薬企業DI部門での問い合わせ対応・安全性情報管理経験  
・医療従事者向けの情報整理・提供スキル  
・社内外での教育・情報共有経験

**■自己PR**

　私の強みは、複雑な情報を相手にわかりやすく伝える力です。薬局勤務では高齢患者に対し、一包化や説明資料を活用して服薬継続を支援しました。製薬企業ではDI業務を通じ、医師や薬剤師からの問い合わせに迅速かつ正確に対応し、信頼を得てきました。こうした経験を活かし、貴社においても現場目線を持ちながら、医療従事者に必要な情報を的確に届けることで、安心で安全な医療提供に貢献したいと考えております。