**職務経歴書**

2025年4月1日現在

佐藤 真由美

**■職務要約**

　認可保育園で通算12年間勤務し、2園で担任やリーダー職を経験したのち主任保育士を務めました。年間行事の統括や職員育成を担当し、園全体を円滑に運営する役割を担ってきました。現場での子どもへの関わりと、チームをまとめるマネジメント力の両立を強みとしています。

**■職務経歴**

社会福祉法人△△会　〇〇保育園（2011年4月～2017年3月）
【定員】100名　【運営形態】認可保育園　【担当】3・4歳児担任

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 職務内容 |
| 2011年4月～2017年3月 | 【担当業務】・週案・月案の作成、集団活動の計画・行事運営（運動会・発表会の進行役）・保護者対応（年間20件以上の個別面談）【心がけたこと】子どもの主体性を大切にしながら、集団生活のルールを伝えること【学んだこと】大人数をまとめる中での観察力と計画性の重要性 |

社会福祉法人◇◇会　◎◎保育園（2017年4月～2023年3月）
【定員】150名　【運営形態】認可保育園　【役割】主任保育士

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 職務内容 |
| 2020年4月～現在 | 【担当業務】・新人5名の育成（記録業務や保護者対応の指導）・職員会議の進行、複数担任制の役割分担調整・年間行事全体の統括、園内研修の実施【心がけたこと】園全体を見渡し、子ども・職員・保護者が安心できる環境づくり【学んだこと】人材育成と組織マネジメントが保育の質向上につながること |

**■活かせる資格・スキル**

・保育士資格（2011年3月取得）
・幼稚園教諭二種免許（2011年3月取得）
・普通自動車第一種運転免許（2009年7月取得）
・新人育成・研修企画の経験
・行事全体を統括する企画・運営力
・チームをまとめるマネジメントスキル

**■自己PR**

　私の強みは、現場での保育経験と組織をまとめるマネジメント力を両立している点です。担任・リーダー職を経て主任を務め、行事の全体統括や新人育成に携わる中で、園全体を円滑に運営する調整力を磨いてきました。また、日々の保育では子ども一人ひとりの気持ちに寄り添う姿勢を大切にし、保護者との信頼関係を築いてきました。今後は主任としての経験を活かし、保育の質を高めながら、職員が安心して働ける環境づくりに貢献したいと考えています。