令和〇年〇月〇日

株式会社〇〇〇〇
〇〇部 〇〇課
（上司の名前）様

〇〇部 〇〇課
（あなたの氏名）

**退職願送付につきまして**

拝啓　貴社におかれましては、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

表題の通り、同封の書類を送付させていただきますので、ご査収のほどよろしくお願いします。

敬具

記

・退職願　１部

以上