令和〇年〇月〇日

株式会社〇〇〇〇
〇〇部 〇〇課
（上司の名前）様

〇〇部 〇〇課
（あなたの氏名）

**退職届送付につきまして**

拝啓　貴社におかれましては、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

　このたび、一身上の都合により◯年◯月◯日をもって退職させていただくことになりました。

つきましては、同封の退職届を送付させていただきますので、ご査収のほどよろしくお願いします。

敬具

記

・退職届　１部

以上