**職務経歴書**

2025年4月1日現在

佐藤 真由美

**■職務要約**

　財務職として2社・計7年間勤務。資金繰り表の作成や資金調達、金融機関交渉、予実管理など、経営判断に直結する財務業務を幅広く経験してまいりました。業務改善や対外交渉にも積極的に取り組み、財務面から組織全体の収益性と効率性向上に貢献してきました。

**■職務経歴**

① 株式会社〇〇（在籍期間：2015年4月～2019年3月）

事業内容：産業機械・部品の専門商社  
売上高：60億円　従業員数：100名　  
雇用形態：正社員　職種：財務担当

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 業務内容 |
| 2015年4月～2019年3月 | 【業務内容】 ・週次・月次の資金繰り表作成とキャッシュフロー管理  ・銀行との借入交渉・融資契約書作成・金利条件調整  ・予算実績管理（予実差異分析レポート作成）  ・営業部門と連携した請求・入金管理  ・売掛・買掛管理、回収スケジュール調整  【取り組み・実績】 ・財務分析資料を独自に作成し、3行との追加融資交渉を円滑化  ・入金遅延の発生率を営業連携により20％改善  ・キャッシュフロー管理表の自動化で月30分の業務効率化を達成 |

② 株式会社△△（在籍期間：2019年4月～現在）

事業内容：精密機器製造  
売上高：120億円 従業員数：250名　  
雇用形態：正社員 職種：財務

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 業務内容 |
| 2019年4月～現在 | 【業務内容】 ・月次・週次の資金繰り表作成と更新  ・金融機関との交渉・契約（短期借入・長期融資）  ・為替予約の管理（米ドル中心）  ・月次財務レポート作成（経営会議向け）  ・各部門の支払条件調整と改善提案  【取り組み・実績】 ・銀行金利の交渉により年間利息を120万円削減  ・支払サイトの見直しにより月次資金残高2,000万円改善  ・経営会議用財務レポートを刷新し、経営判断の迅速化に貢献 |

**■活かせる経験・スキル**

・日商簿記2級（2017年取得）  
・Excel：VLOOKUP、IF、INDEX、ピボットテーブル、マクロ（簡易）  
・使用会計ソフト：勘定奉行、弥生会計、財務応援  
・TOEIC 730点（読み書き中心、為替書類・契約書確認可能）

**■自己PR**

経営に必要な「現場のリアルな数字」を見える化し、資金面から戦略判断を支える財務担当としての自負があります。現場との調整から経営層との連携まで幅広く関わってきた経験を活かし、御社においても財務面での信頼されるパートナーとなれるよう尽力いたします。