

退職前に会社でやるべき4つのこと

やること	対象	やるべき時期
1. 退職の意思を伝える	全員	退職の1~3ヶ月前
2. 退職届の提出	全員	退職の1ヶ月前
3. 引き継ぎ・取引先への挨拶	全員	退職の2週間~1ヶ月前
4. 支給品などの返却	全員	退職日までに